

**EU4SUN**  
Support Project



Funded by  
the European Union

**EXPERTISE  
FRANCE**  
GROUPE AFD

ScalingUp  
**NUTRITION**  
FOR LEAF  
ENGAGE • INSPIRE • INVEST



# Cartographie des OSC actives dans la Nutrition et l'Alimentation Saine au Togo

**Documentation**  
Interface Web

**Yonam Eliud AGBOGAN**  
**Yao David SOUSSOUKPO**  
**Y. A. Paul-Martial AGBOBLI**

Avril 2024 - Février 2025

## **Table des matières**

<b>Introduction .....</b>	<b>2</b>
<b>I. Layout des pages de l'application web .....</b>	<b>3</b>
1. En-tête .....	3
2. Menu de gauche et corps d'une page .....	4
3. Pied de page .....	4
<b>II. Utilisateurs : Accès, Rôles &amp; Responsabilités .....</b>	<b>6</b>
1. Public .....	6
2. Manager d'OSC .....	13
3. Administrateur .....	18
<b>Conclusion .....</b>	<b>25</b>

# Introduction

Ce document se consacre à **la présentation détaillée de l'utilisation de l'application web** développée dans le cadre du projet **EU4SUN**. L'objectif est de fournir aux différents utilisateurs un accompagnement structuré pour une prise en main optimale de la plateforme, tout en garantissant la sécurité et la bonne gestion des données.

La diversité des profils impliqués dans l'exploitation de l'application, tels que les membres du public, les gestionnaires d'organisations et les administrateurs, nécessite une répartition claire des rôles et responsabilités. Ce guide vise donc à expliquer l'organisation des interfaces, les accès aux différentes sections ainsi que les actions autorisées pour chaque profil utilisateur.

L'accent sera mis sur :

- ✓ **La présentation des interfaces** : Une description du layout et des principales sections de l'application.
- ✓ **Les rôles et accès** : La distinction des niveaux d'accès (public, manager OSC, administrateur).
- ✓ **Les bonnes pratiques d'utilisation** : Pour maintenir l'intégrité des données et assurer une gestion collaborative efficace.

Ce guide constitue une référence essentielle pour les parties prenantes, permettant à la fois une utilisation simplifiée et la préservation de la qualité des données collectées au sein de la cartographie des OSC.

# I. Layout des pages de l'application web

L'application web est conçue autour d'une interface intuitive et accessible, organisée comme suit :

## 1. En-tête

L'en-tête a deux apparences principales :

- **La première apparence** se retrouve sur la page d'accueil : On y trouve, juste en dessous de la bannière, les liens vers les principales pages de l'application.



**Figure 1 : En-tête - Apparence 1**

- **La deuxième apparence** est [une bande noire] présente dans les autres pages de l'application avec la particularité de s'adapter selon que l'utilisateur est connecté ou non :
  - ✓ **Utilisateur non-connecté** : C'est la configuration par défaut de l'en-tête.



**Figure 2 : En-tête - Apparence 2 - Utilisateur non-connecté**

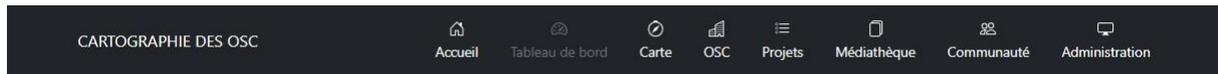
- ✓ **Manager d'OSC connecté** : Des boutons supplémentaires ; en cliquant sur le logo de l'OSC, sont présents pour permettre au manager de naviguer dans son espace de gestion.



**Figure 3 : En-tête - Apparence 2 - Manager d'OSC connecté**

- ✓ **Administrateur connecté** : En extension à l'apparence par défaut, il y a un bouton « Administration » qui permet d'aller directement sur l'interface d'administration

avancée Django.



**Figure 4 : En-tête - Apparence 2 - Administrateur connecté**

## 2. Menu de gauche et corps d'une page

Absent sur la page d'accueil, le menu de gauche permet de manipuler les informations d'une page, de naviguer entre différentes sections d'une même page ou encore de passer d'une page à l'autre dans certains cas. Le corps d'une page, quant à lui, contient l'essentiel de la page ; son contenu.

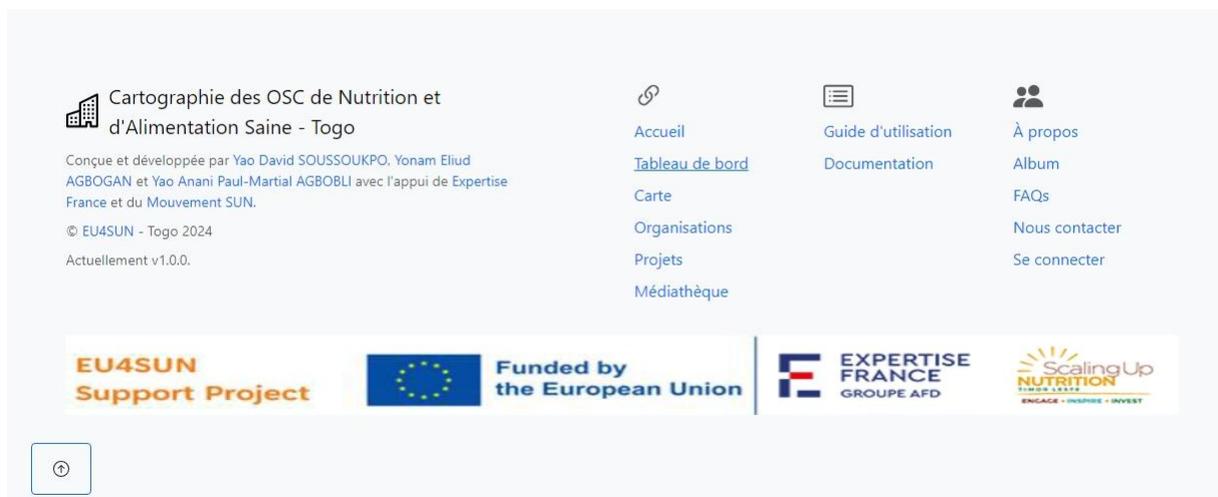
Ils seront présentés et développés pour chaque page dans le [chapitre II](#).

## 3. Pied de page

Le pied de page contient les informations sur les auteurs, commanditaires de l'application, quelques liens vers diverses pages et la même bannière de l'en-tête de la page d'accueil. Au delà de permettre une navigation, il permet aussi d'accéder à des ressources particulières : le guide d'utilisation et la documentation.

Le pied de page a principalement une seule apparence mais s'adapte en fonction de l'état de l'utilisateur qu'il soit connecté ou pas et en fonction du type d'utilisateur connecté :

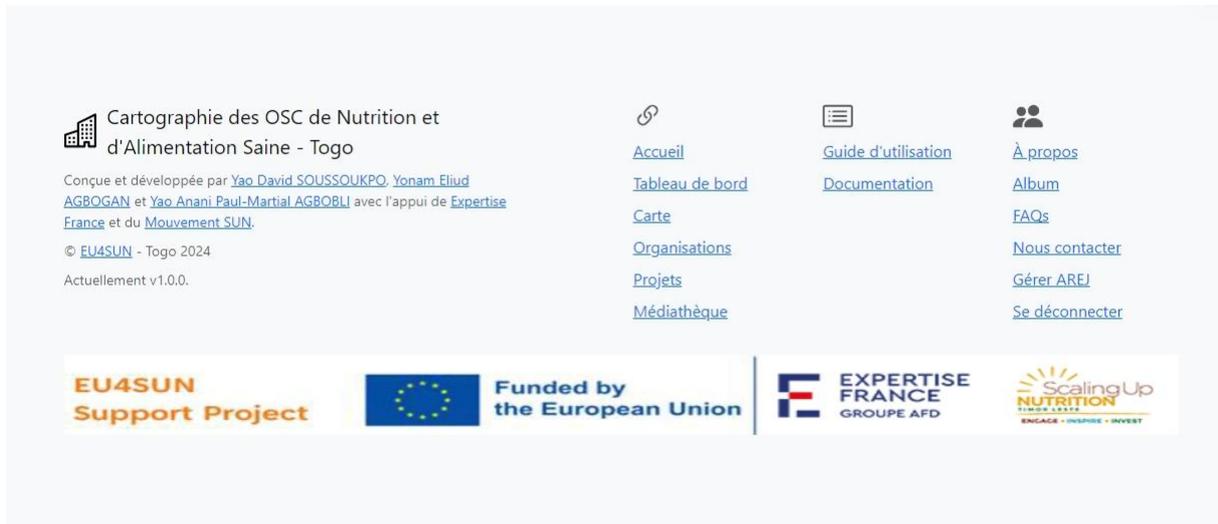
- **Utilisateur non-connecté** : Étant non-connecté, il peut se connecter en tant que « Manager d'OSC » ou « Administrateur ».



**Figure 5 : Pied de page - Utilisateur non-connecté**

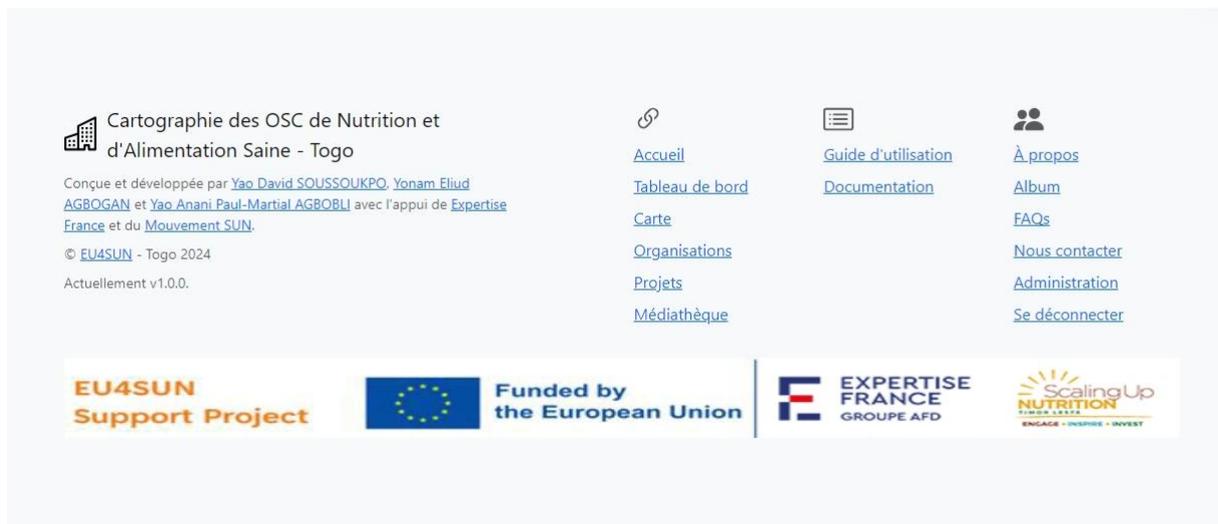
➤ **Utilisateur connecté :**

- ✓ **Manager d'OSC :** Il peut naviguer vers son espace de gestion et peut se déconnecter.



**Figure 6 : Pied de page - Manager d'OSC connecté**

- ✓ **Administrateur :** À l'instar du « Manager d'OSC », il peut naviguer vers son espace d'administration et se déconnecter.



**Figure 7 : Pied de page - Administrateur connecté**

## II. Utilisateurs : Accès, Rôles & Responsabilités

Dans ce chapitre, nous aborderons les pages et fonctionnalités auxquelles ont accès les différents rôles utilisateurs.

### 1. Public

Ce premier rôle est l'utilisateur par défaut (non-authentifié). Il a accès à un nombre limité de pages et ne dispose que d'un accès en « lecture » sur les données de l'application.

- **Page d'accueil** : Elle présente la mission et le projet EU4SUN en général et le contexte précis de développement de l'application web de la cartographie.



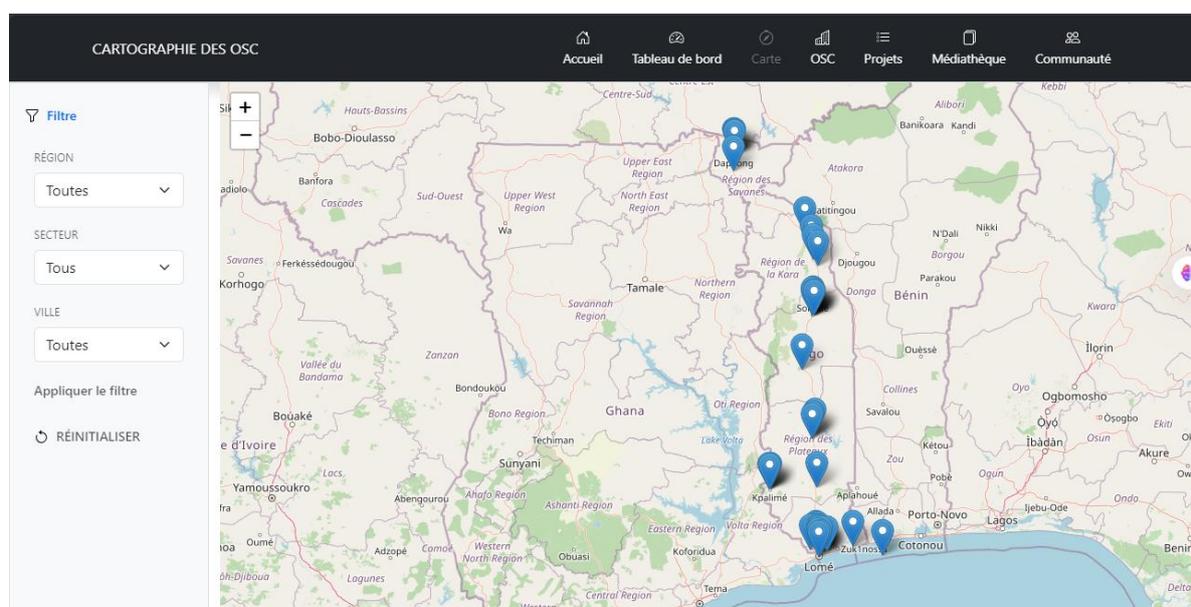
**Figure 8** : Aperçu de la page d'accueil

- **Tableau de bord** : Cette page présente **les statistiques liées à la répartition des OSC, leurs projets et la répartition du personnel** en nutrition de ces OSC sur le territoire. Ces statistiques présentées en graphiques interactifs permettent de mieux apprécier la couverture du territoire par les OSC et de mieux orienter les actions à mener pour atteindre les cibles et les objectifs définis. Le **menu de gauche** permet de naviguer entre les différentes sections de la page et un **bouton flottant** permet de remonter directement en haut une fois en bas de la page.



**Figure 9 : Aperçu du tableau de bord des statistiques**

- **Carte** : L'essence même de cette application était de disposer d'une cartographie. Celle-ci pouvait être interprétée de plusieurs façons. Mais au sens propre du terme, une cartographie reviendrait à disposer d'une carte. Et là, j'ai mis en place une carte interactive qui permet d'avoir la répartition visuelle des sièges des OSC sur le territoire togolais. Chaque bulle de position localise une OSC et en cliquant dessus, on peut obtenir quelques informations de l'OSC. Le menu de gauche permet de filtrer la liste de ces OSC en fonction des régions, secteurs d'activité et villes.



**Figure 10 : Aperçu de la carte**

- **OSC** : Cette page permet de consulter la liste des « OSC » sous forme de tableau. Ces

informations « publiques » peuvent être téléchargées au delà d’être lues. À gauche, le menu permet de filtrer le tableau interactif des OSC en fonction de leurs secteurs d’activité. La recherche et d’autre option de filtrage sont déjà possible via la saisie de caractères dans le champ de recherche au dessus du tableau.

Dénomination	Sigle	Responsable	Siège	Création	Actions
<b>CENTRALE</b>					
Regroupement des Associations pour le Développement Appliqué des Ruraux	RADAR	PANA Tétoutokina Justin	Sotouboua	20-07-2001	[œil] [télécharger]
Appui au Développement et à la Santé Communautaire	ADESCO	M. DATAGNI Nadzombé	Sokodé	16-12-1995	[œil] [télécharger]
Construire Ensemble	CONSTRUIRE ENSEMBLE	KUMADUGUNA Katanama	Sokodé	25-08-2002	[œil] [télécharger]
Club des Amis du Village	CAV	GBELE-GUEWE Djobo Ousmane	Sokodé	01-01-1970	[œil] [télécharger]

**Figure 11 : Aperçu du tableau des OSC**

En cliquant sur l’œil bleu de la colonne action de chaque OSC, on peut visualiser les détails de celle-ci :

**Informations sur CREUSET TOGO**

Dénomination complète: **Association creuset des jeunes pour le développement et l'épanouissement intégral des populations**  
 Sigle officiel: **CREUSET TOGO**  
 Responsable: **MOUKPE Essodéké**  
 Siège: **Sokodé**  
 Région: **Centrale**  
 Date de création: **22 mai 2006**  
 Nombre d'employés spécialisés dans la nutrition: **11**  
 Nombre de projets: **2**  
 Email: [creusetogo@yahoo.fr](mailto:creusetogo@yahoo.fr)  
 Site web: <https://www.creusetogo.org>

Secteurs d'activité:

- Autonomisation de la femme
- Agriculture
- Environnement
- Agroalimentaire (Transformation)

Activités:

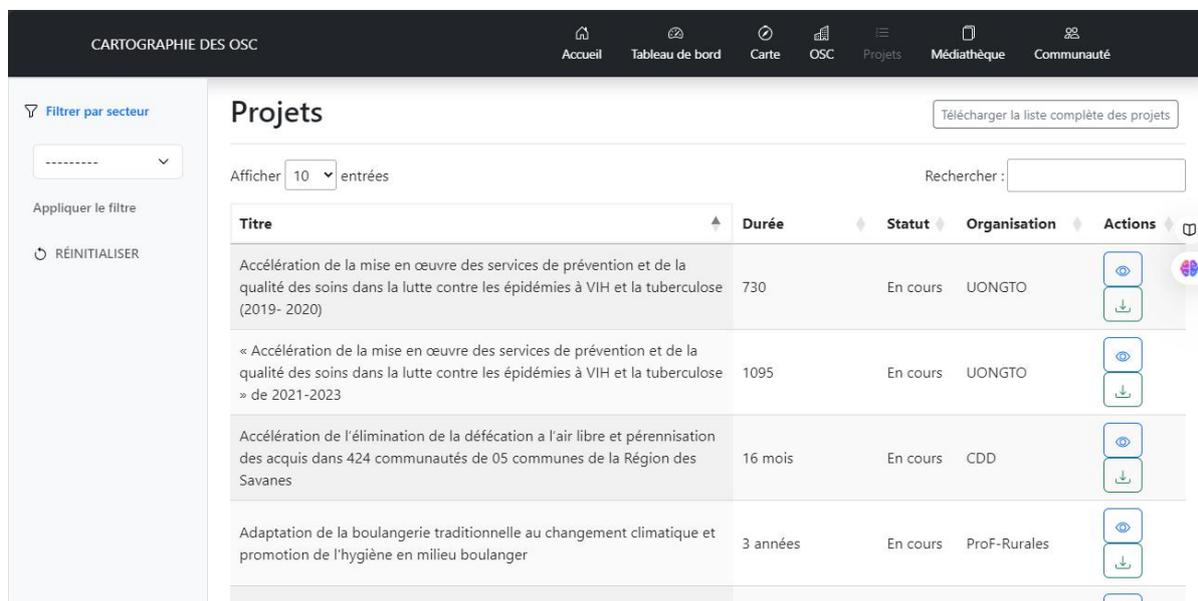
Fermer

**Figure 12 : Visualisation des détails de l'OSC CREUSET TOGO**

➤ **Projets** : Cette page permet de consulter la liste des « projets » sous forme de tableau. Tout comme avec les OSC, ces informations sont « publiques » et peuvent être

## Cartographie des OSC actives en Nutrition et Alimentation Saine au Togo

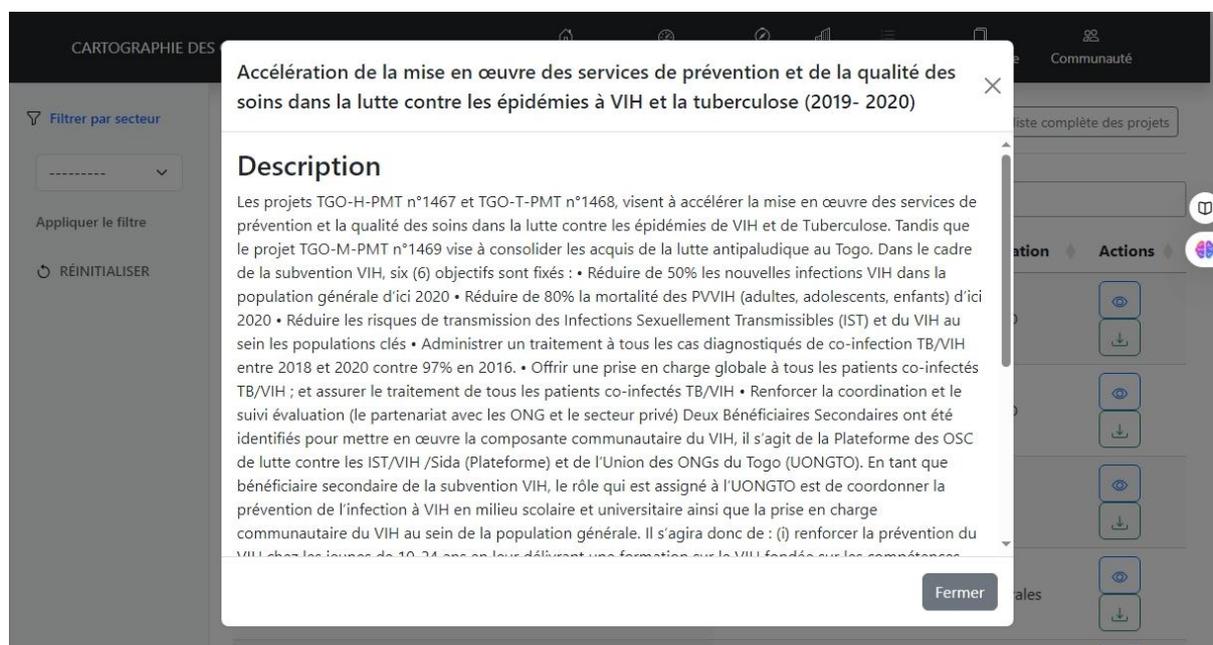
téléchargées au delà d'être lues. À gauche, le menu permet de filtrer le tableau interactif des projets en fonction des secteurs d'activité qui les concernent. La recherche et d'autre option de filtrage sont déjà possible via la saisie de caractères dans le champ de recherche au dessus du tableau.



Titre	Durée	Statut	Organisation	Actions
Accélération de la mise en œuvre des services de prévention et de la qualité des soins dans la lutte contre les épidémies à VIH et la tuberculose (2019- 2020)	730	En cours	UONGTO	[œil] [télécharger]
< Accélération de la mise en œuvre des services de prévention et de la qualité des soins dans la lutte contre les épidémies à VIH et la tuberculose > de 2021-2023	1095	En cours	UONGTO	[œil] [télécharger]
Accélération de l'élimination de la défécation à l'air libre et pérennisation des acquis dans 424 communautés de 05 communes de la Région des Savanes	16 mois	En cours	CDD	[œil] [télécharger]
Adaptation de la boulangerie traditionnelle au changement climatique et promotion de l'hygiène en milieu boulanger	3 années	En cours	Prof-Rurales	[œil] [télécharger]

**Figure 13 : Aperçu du tableau des projets**

Tout comme pour une OSC, en cliquant sur l'œil sur la ligne d'un projet, on peut visualiser les détails d'un projet :



**Accélération de la mise en œuvre des services de prévention et de la qualité des soins dans la lutte contre les épidémies à VIH et la tuberculose (2019- 2020)**

**Description**

Les projets TGO-H-PMT n°1467 et TGO-T-PMT n°1468, visent à accélérer la mise en œuvre des services de prévention et la qualité des soins dans la lutte contre les épidémies de VIH et de Tuberculose. Tandis que le projet TGO-M-PMT n°1469 vise à consolider les acquis de la lutte antipaludique au Togo. Dans le cadre de la subvention VIH, six (6) objectifs sont fixés : • Réduire de 50% les nouvelles infections VIH dans la population générale d'ici 2020 • Réduire de 80% la mortalité des PVVIH (adultes, adolescents, enfants) d'ici 2020 • Réduire les risques de transmission des Infections Sexuellement Transmissibles (IST) et du VIH au sein les populations clés • Administrer un traitement à tous les cas diagnostiqués de co-infection TB/VIH entre 2018 et 2020 contre 97% en 2016. • Offrir une prise en charge globale à tous les patients co-infectés TB/VIH ; et assurer le traitement de tous les patients co-infectés TB/VIH • Renforcer la coordination et le suivi évaluation (le partenariat avec les ONG et le secteur privé) Deux Bénéficiaires Secondaires ont été identifiés pour mettre en œuvre la composante communautaire du VIH, il s'agit de la Plateforme des OSC de lutte contre les IST/VIH /Sida (Plateforme) et de l'Union des ONGs du Togo (UONGTO). En tant que bénéficiaire secondaire de la subvention VIH, le rôle qui est assigné à l'UONGTO est de coordonner la prévention de l'infection à VIH en milieu scolaire et universitaire ainsi que la prise en charge communautaire du VIH au sein de la population générale. Il s'agira donc de : (i) renforcer la prévention du VIH chez les jeunes de 10-24 ans en leur délivrant une formation sur le VIH fondée sur les compétences

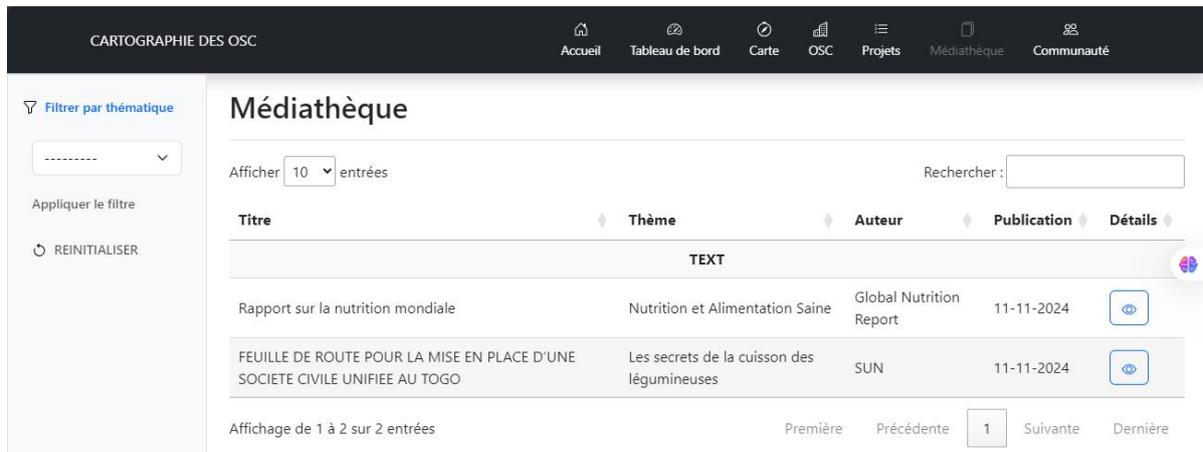
Fermer

**Figure 14 : Visualisation des détails d'un projet**

➤ **Médiathèque** : Cette page permet de consulter la liste des « média » sous forme de tableau. À gauche, le menu permet de filtrer le tableau interactif des média en fonction

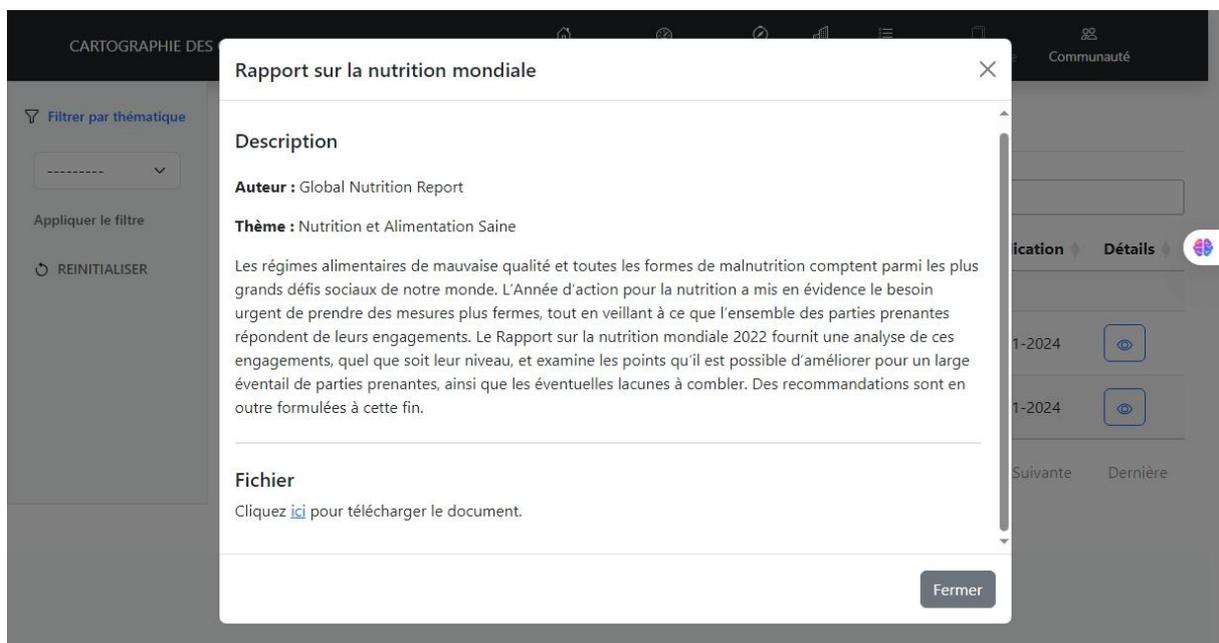
## Cartographie des OSC actives en Nutrition et Alimentation Saine au Togo

des thématiques qu'ils développent. La recherche et d'autre option de filtrage sont déjà possible via la saisie de caractères dans le champ de recherche au dessus du tableau.



**Figure 15 : Aperçu de la médiathèque**

Comme dit précédemment pour la liste des OSC et celle des projets, ici aussi, l'œil bleu sert à visualiser les détails d'un média :



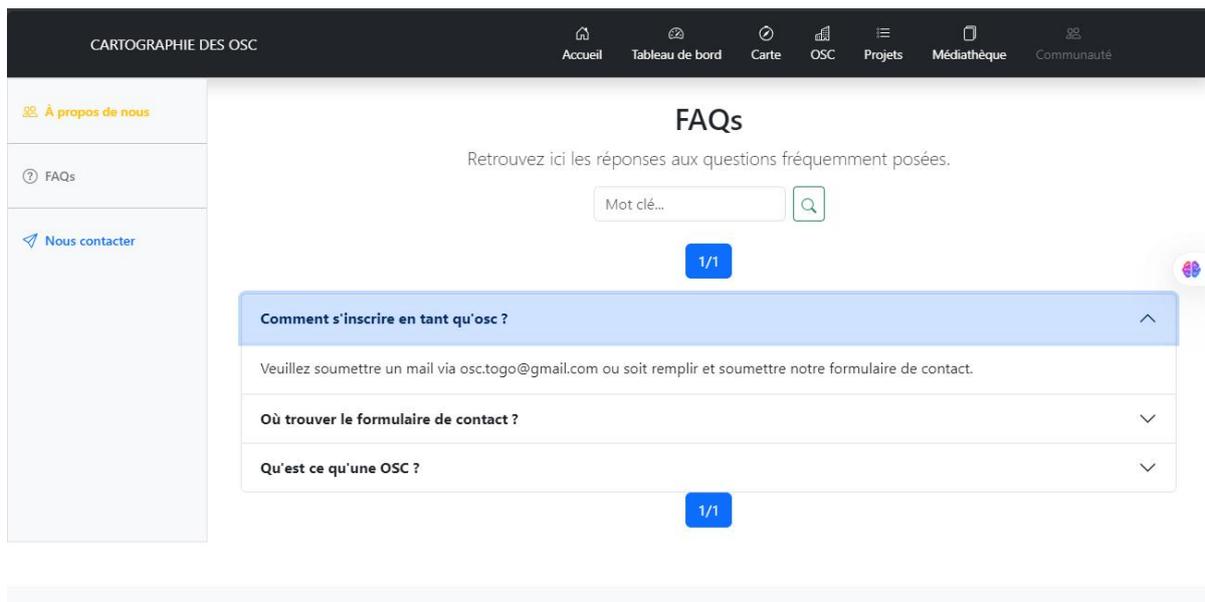
**Figure 16 : Visualisation des détails d'un média**

- **À propos** : Étant avant tout une application web devant servir à la société civile œuvrant sur les questions de **Nutrition et Alimentation Saine**, cette page de l'espace communautaire se veut donc de présenter la société civile. Le menu de gauche permet de naviguer entre les pages de l'espace communautaire.



**Figure 17** : Espace communautaire - À propos de nous

- **FAQs** : Toujours dans l'espace communautaire, cette page permet d'avoir des réponses à des questions fréquentes.



**Figure 18** : Espace communautaire - FAQs

- **Nous contacter** : Il s'agit uniquement d'un formulaire. Il permet soit de poser une question, soit de soumettre une demande d'adhésion à la communauté des OSC bénéficiaires de cette application web de cartographie ou soit encore de signaler un problème lié à l'utilisation de l'application.

**Figure 19 : Espace communautaire - Nous contacter**

- **Se connecter** : C’est le formulaire de connexion. Il permet aux « Managers d’OSC » et à l’« Administrateur » de se connecter à l’application et disposer de leurs privilèges respectifs. Quiconque n’ayant pas de compte cliquera sur le lien sous-ligné bleu. Celui-ci le redirigera vers la page « Nous contacter » où il pourra soumettre sa demande d’adhésion.

Nous rejoindre maintenant!'. The footer of the page reads '© EU4SUN - Togo 2024'."/>

**Figure 20 : Page de connexion**

## 2. Manager d'OSC

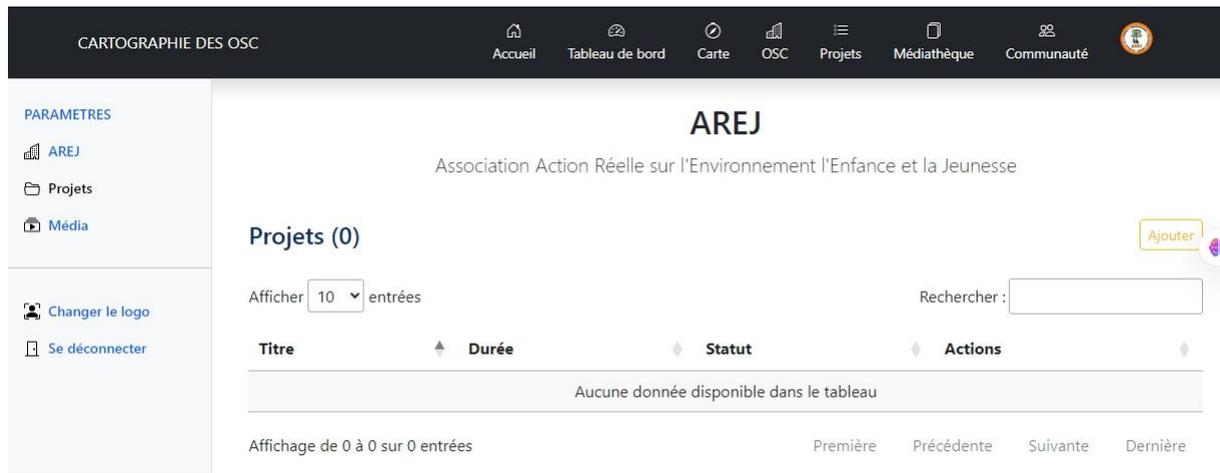
En plus des pages et fonctionnalités disponibles pour l'utilisateur « Public », il dispose d'accès lui permettant de gérer les infos de son OSC, leurs projets, leurs média et leur logo.

- **Gérer « OSC<sup>1</sup> »** : Il s'agit d'un formulaire pré-rempli avec les informations de l'OSC. Le formulaire est par défaut verrouillé pour éviter les erreurs de manipulation. Ainsi, si le Manager nourrit l'ambition de mettre à jour les informations de son OSC, il n'aura qu'à cliquer sur le bouton jaune « Mettre à jour » qui est au dessus à droite du formulaire. Cette action déverrouillera le formulaire et le Manager pourra apporter les modifications nécessaires. Il pourra soit invalider ses modifications en cliquant sur le bouton rouge « Annuler » ; ceci reverrouillera le formulaire, ou soit il pourra les valider en cliquant sur le bouton bleu « Valider les modifications ».

**Figure 21** : Espace de gestion du Manager d'OSC - Gestion des informations de l'OSC

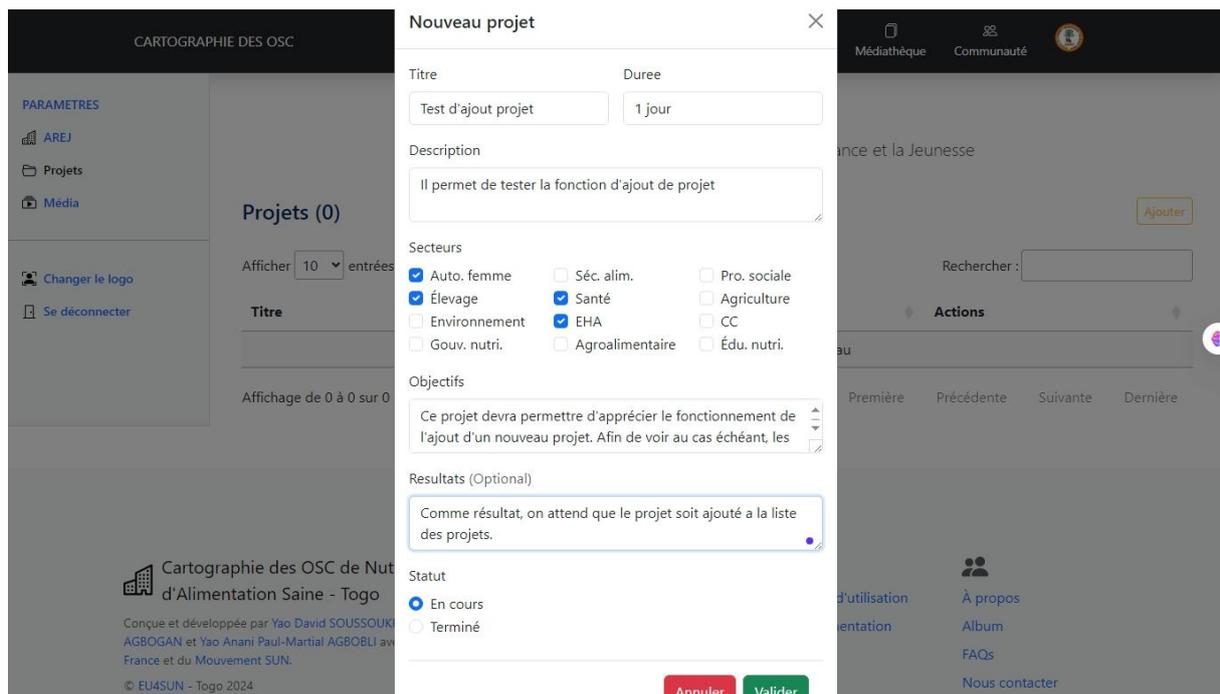
- **Gérer projets** : Cette interface permet d'ajouter, modifier et supprimer des projets.

<sup>1</sup> Pour chaque Manager d'OSC, « OSC » est remplacé par le sigle de son OSC.



**Figure 22** : Espace de gestion du Manager d'OSC - Gestion des projets de l'OSC

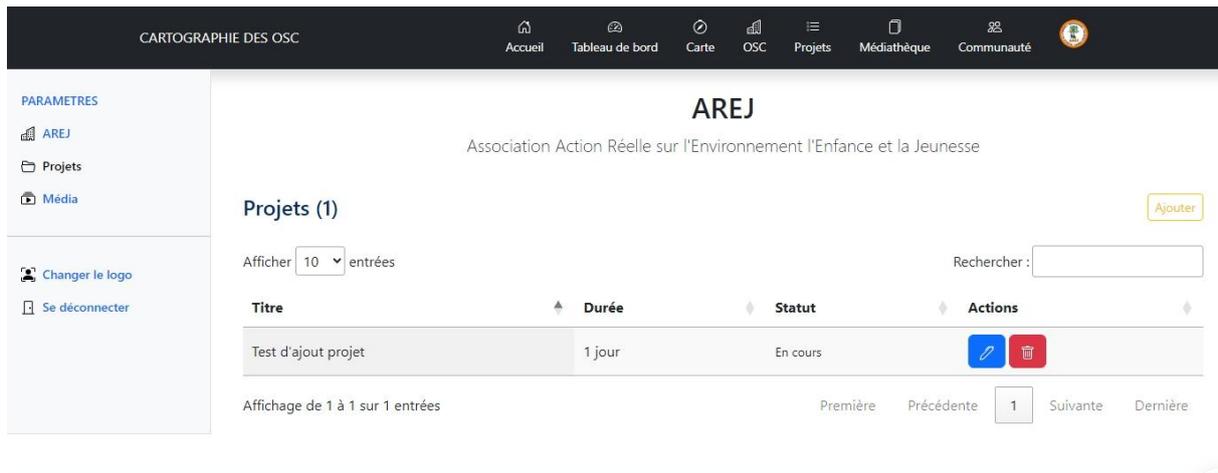
- a. **Ajouter un projet** : Pour ce faire, on clique sur le bouton jaune « Ajouter » au dessus à droite du tableau des projets. Une formulaire d'ajout apparaît et le Manager le remplit.



**Figure 23** : Test d'ajout de nouveau projet - Remplissage du formulaire

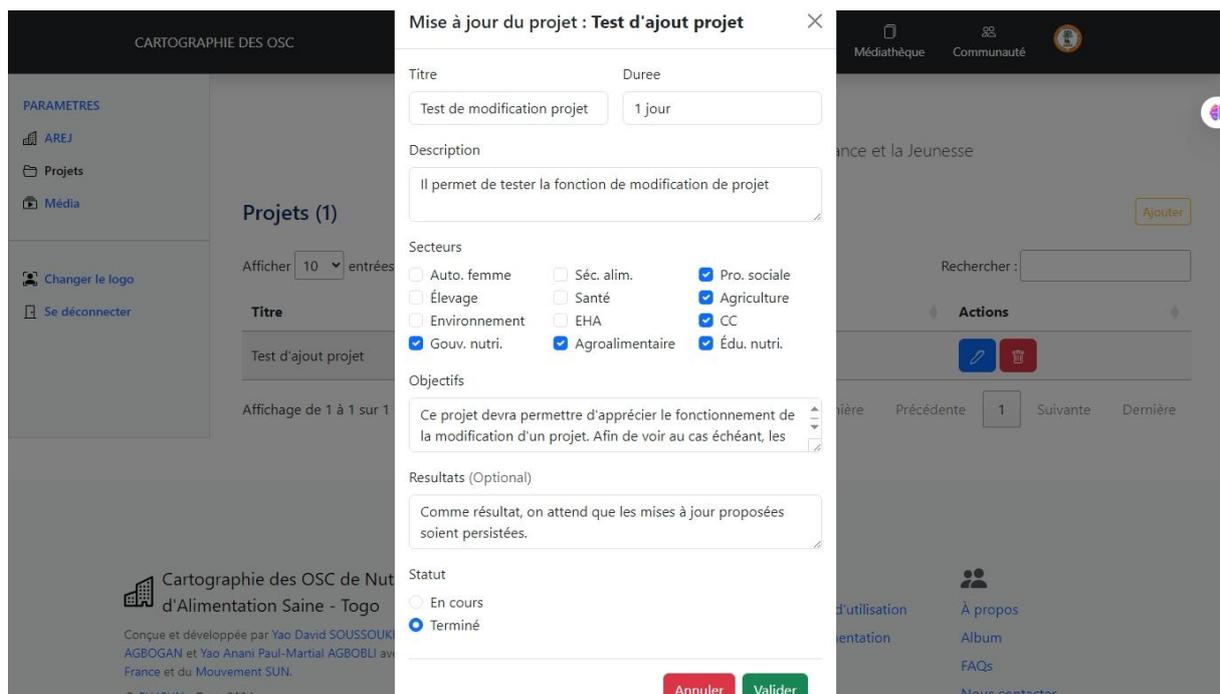
Une fois rempli, le Manager valide l'enregistrement en cliquant sur le bouton vert « Valider ». Le projet est ainsi ajouté à la liste des projets :

## Cartographie des OSC actives en Nutrition et Alimentation Saine au Togo



**Figure 24** : Test d'ajout de nouveau projet - Nouveau projet ajouté avec succès à la liste des projets

**b. Modifier un projet** : Pour modifier un projet, on clique sur le stylo bleu dans la colonne « Actions » du projet concerné. Le formulaire<sup>1</sup> de modification apparaît et le Manager apporte les modifications désirées.



**Figure 25** : Test de modification de projet - Remplissage du formulaire

Une fois le formulaire validé, le projet est mis à jour ; comme le démontre son titre dans le tableau.

<sup>1</sup> Notons que ce formulaire peut permettre aussi de juste visualiser les détails d'un projet.

## Cartographie des OSC actives en Nutrition et Alimentation Saine au Togo

The screenshot shows the 'CARTOGRAPHIE DES OSC' interface for 'AREJ'. The main content area displays a table of projects. The table has columns for 'Titre', 'Durée', 'Statut', and 'Actions'. The first row shows 'Test de modification projet' with a duration of '1 jour' and a status of 'Terminé'. The 'Actions' column for this row contains a blue edit icon and a red trash icon. The page also includes a search bar, a 'Rechercher' button, and pagination controls at the bottom.

Titre	Durée	Statut	Actions
Test de modification projet	1 jour	Terminé	 

**Figure 26 :** Test de modification de projet - Projet modifié avec succès dans la liste des projets

c. **Supprimer un projet :** Dans ce cas d'utilisation, on clique sur la poubelle rouge de la colonne « Actions ». Un popup de confirmation apparaît :

The screenshot shows the same interface as Figure 26, but with a confirmation popup overlaid. The popup is a dark grey box with the text '127.0.0.1:8000 indique Êtes-vous sûr de vouloir supprimer ce projet ?' and two buttons: 'OK' (blue) and 'Annuler' (grey). The background content is dimmed.

**Figure 27 :** Test de suppression de projet - Pop up de confirmation

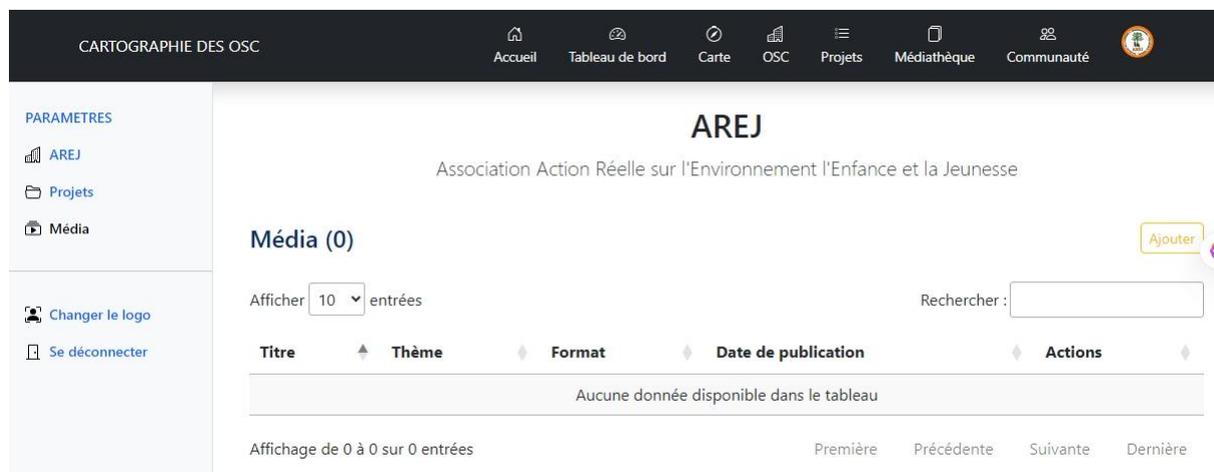
Après la confirmation, le projet est supprimé de la liste :

The screenshot shows the 'CARTOGRAPHIE DES OSC' interface for 'AREJ' after the project has been deleted. The table now shows 'Projets (0)' and the message 'Aucune donnée disponible dans le tableau'. The pagination controls at the bottom show 'Affichage de 0 à 0 sur 0 entrées'.

Titre	Durée	Statut	Actions
Aucune donnée disponible dans le tableau			

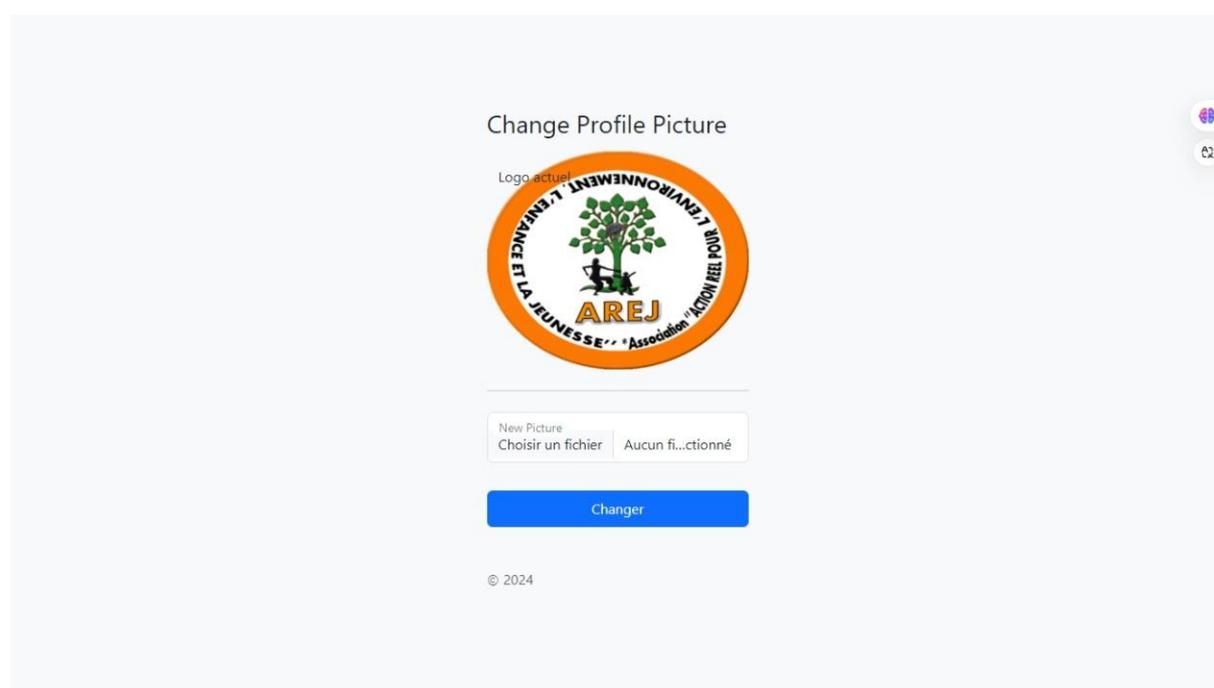
**Figure 28 :** Test de suppression de projet - Projet supprimé avec succès de la liste des projet

- **Gérer média** : Cette interface permet d'ajouter, modifier et supprimer des média. Sans se montrer inutilement redondant, on précisera que l'ajout, la modification et la suppression d'un média suit la même logique que celle précédemment présentée pour les projets. Donc il suffira de se référer aux descriptions précédentes.



**Figure 29** : Espace de gestion du Manager d'OSC - Gestion des média de l'OSC

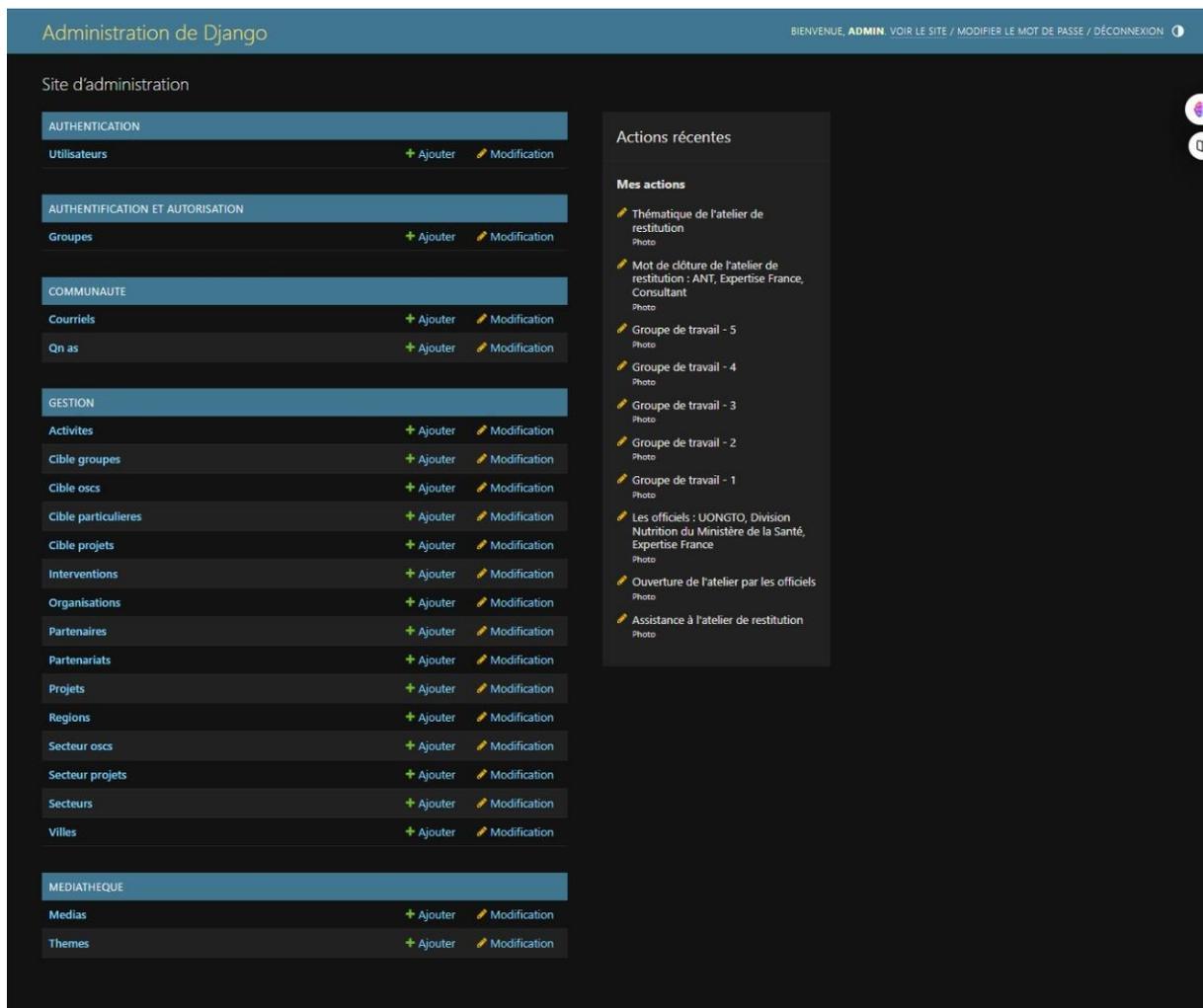
- **Changer le logo** : Cette interface permet de charger un nouveau logo au cas où l'OSC n'avait pas son logo enregistré ou que son logo actuel [enregistré] est obsolète. On clique donc sur le bouton « Choisir un fichier », on choisit une image (.jpg, .jpeg, .png) et on valide en cliquant sur le bouton bleu « Changer ».



**Figure 30** : Espace de gestion du Manager d'OSC - Gestion du logo de l'OSC

### 3. Administrateur

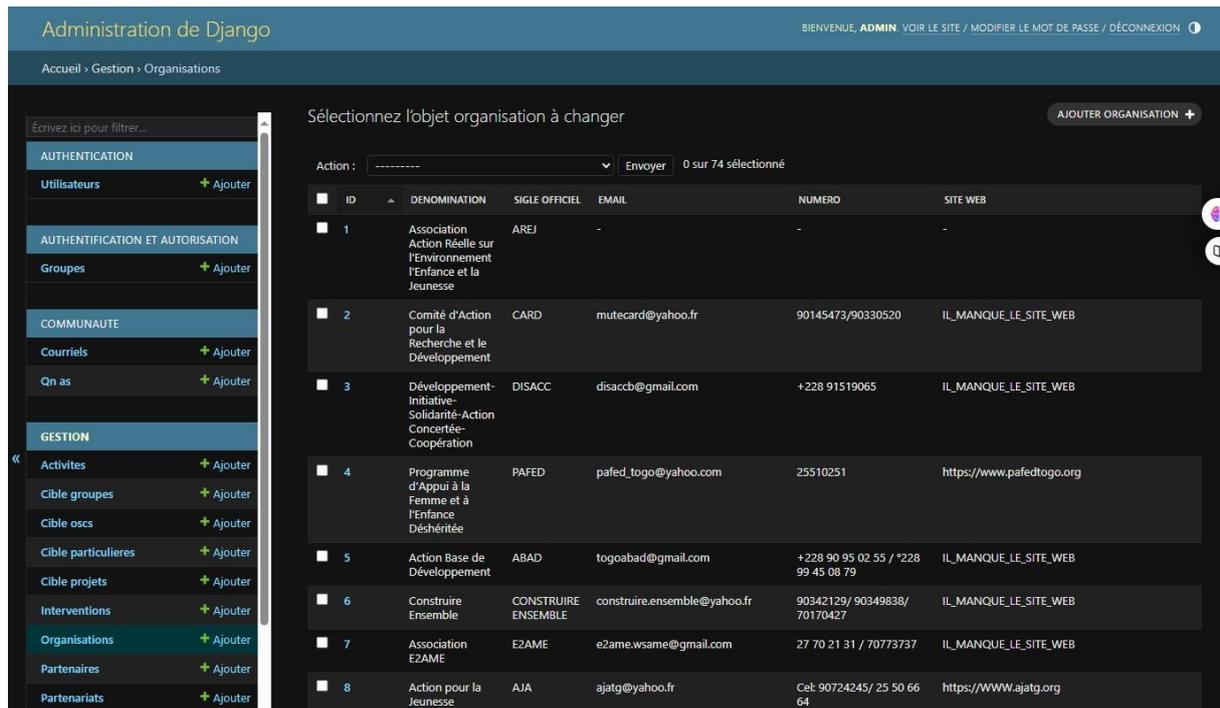
Tout comme le « Manager d’OSC », il bénéficie de tous les accès de l’utilisateur « Public ». En plus de ça, il dispose pour lui seul, d’une interface d’administration avancée fournie par Django.



**Figure 31 : Espace de gestion d'Administrateur - Accueil**

Ladite interface permet d’ajouter de nouvelles données, les modifier, et éventuellement les supprimer : elle permet de gérer la globalité des données du système ; des OSC aux Utilisateurs en passant par les projets, média, etc.

En cliquant sur un type de données (« Organisations » par exemple), on peut visualiser la liste complète des occurrences de ce type de données (dans notre exemple, la liste complète des « Organisations ») :



**Figure 32 : Interface d'administration - Liste des Organisations**

Nous allons maintenant voir un aperçu de chacune des actions à savoir l'ajout, la modification et la suppression de donnée(s). On travaillera avec une « Organisation » mais le processus est le même pour tous les autres types de données.

- **Ajout** : On clique sur le bouton « AJOUTER ORGANISATION<sup>1</sup> » au dessus à droite du tableau. L'administrateur se retrouve sur un formulaire et il devra renseigner au moins les informations obligatoires ; à savoir celles dont les libellés sont en gras.

<sup>1</sup> Pour chaque type de données, on aura « AJOUTER TYPE\_DE\_DONNÉES ».

Administration de Django

BIENVENUE, ADMIN. VOIR LE SITE / MODIFIER LE MOT DE PASSE / DÉCONNEXION

Accueil > Gestion > Organisations > Ajouter organisation

Écrivez ici pour filtrer...

**AUTHENTICATION**

Utilisateurs + Ajouter

**AUTHENTIFICATION ET AUTORISATION**

Groupes + Ajouter

**COMMUNAUTE**

Courriels + Ajouter

On as + Ajouter

**GESTION**

Activités + Ajouter

Cible groupes + Ajouter

Cible oscs + Ajouter

Cible particulières + Ajouter

Cible projets + Ajouter

Interventions + Ajouter

**Organisations + Ajouter**

Partenaires + Ajouter

Partenariats + Ajouter

Projets + Ajouter

Regions + Ajouter

Secteur oscs + Ajouter

### Ajout de organisation

**Denomination :**

**Sigle officiel :**

**Responsable :**

**Représentations :**

**Date creation :**  Aujourd'hui | 📅  
Note : votre heure précède l'heure du serveur de 1 heure.

**Date enregistrement :**  Aujourd'hui | 📅  
Note : votre heure précède l'heure du serveur de 1 heure.

**Siège :**  🗺️ + ✖️ 👁️

**Rh nutrition :**

**Observations :**

**Numero :**

**Email :**

**Site web :**

**Longitude :**

**Latitude :**

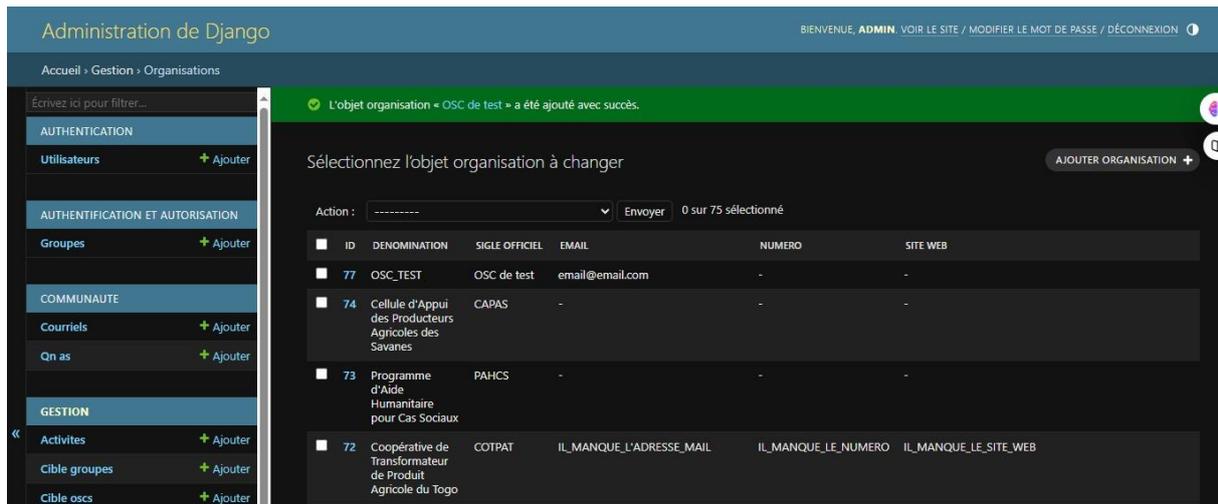
**Altitude :**

**Precision :**

Active

**Figure 33** : Interface d'administration - Formulaire d'ajout d'une Organisation

Une fois le formulaire rempli, l'administrateur valide en cliquant sur le bouton bleu « ENREGISTRER » en bas à gauche. Il est ensuite redirigé vers la page contenant la liste des OSC. Une bande transversale verte apparaît pour confirmer l'ajout effectif de la nouvelle organisation.



**Figure 34 : Interface d'administration - Ajout avec succès d'une Organisation**

- **Modification** : L'administrateur retrouve la position de l'OSC qu'il veut modifier et clique sur son numéro. Une fois fait, il est redirigé vers un formulaire identique au formulaire d'ajout. Sauf que cette fois-ci, le formulaire est pré-rempli avec les informations de l'OSC et attend des modifications de la part de l'utilisateur.

The screenshot shows the Django administration interface for 'Administration de Django'. The breadcrumb trail is 'Accueil > Gestion > Organisations > OSC de test'. The left sidebar contains a menu with categories: AUTHENTIFICATION (Utilisateurs), AUTHENTIFICATION ET AUTORISATION (Groupes), COMMUNAUTE (Courriels, Qn as), and GESTION (Activites, Cible groupes, Cible oscs, Cible particulieres, Cible projets, Interventions, Organisations, Partenaires, Partenariats, Projets, Regions, Secteur oscs). The main content area is titled 'Modification de organisation' and shows the details for an 'OSC de test'. The form includes fields for Denomination (OSC\_TEST\_MODIFICATION), Sigle officiel (OSC de test modifiée), Responsable (Admin), Representations (0), Date creation (31/01/2025), Date enregistrement (31/01/2025), Siege, Rh nutrition (0), Observations (On met à jour les infos de l'OSC), Numero (+22800000000), Email (email@email.com), Site web, Longitude (0,0), Latitude (0,0), Altitude (0,0), Precision (0,0), and an Active checkbox. At the bottom, there are buttons for 'ENREGISTRER', 'Enregistrer et ajouter un nouveau', 'Enregistrer et continuer les modifications', and 'Supprimer'.

**Figure 35 : Interface d'administration - Formulaire de modification d'une Organisation**

Après saisie des modifications, l'administrateur clique sur le bouton « ENREGISTRER ». Une fois de plus, il est redirigé vers la page des OSC avec une bande verte de confirmation.

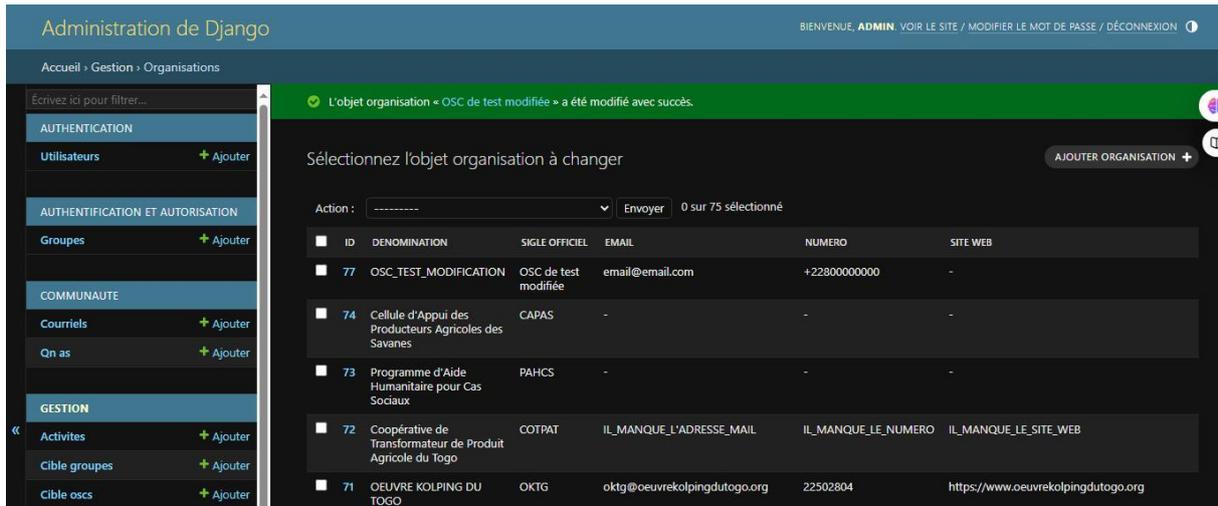


Figure 36 : Interface d'administration - Modification avec succès d'une Organisation

- **Suppression** : Pour supprimer une OSC, on peut soit utiliser le bouton rouge « Supprimer » en bas à droite du formulaire de modification, ou soit à partir du tableau des OSC, cocher la case au début de la ligne de l'OSC ou des OSC à supprimer, puis choisir « Supprimer les organisations sélectionnés » dans la liste déroulante du champ « Action » au dessus du tableau et là cliquer sur le bouton « Envoyer » à droite du champ.

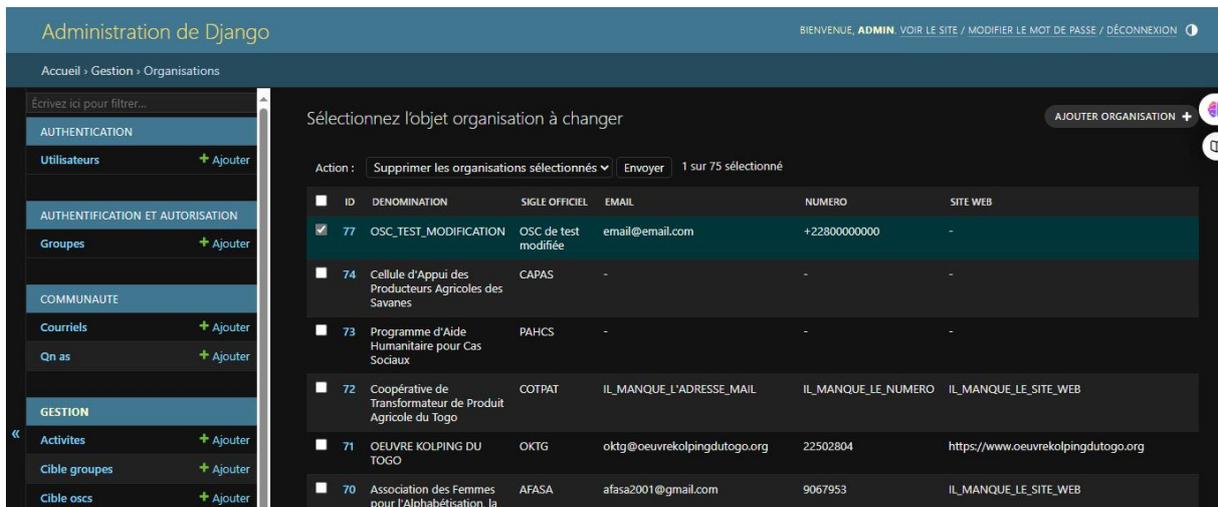
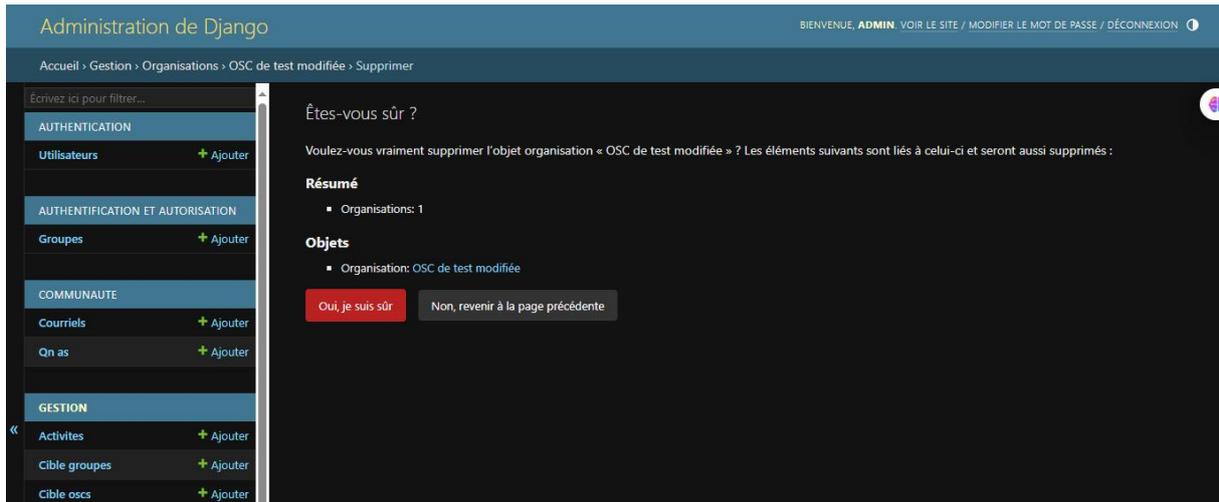


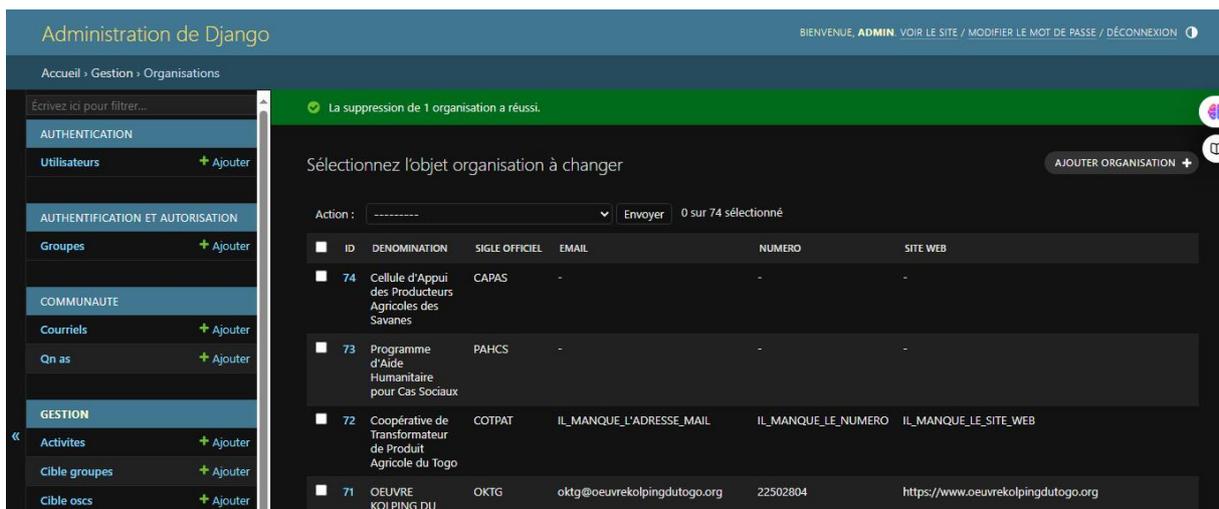
Figure 37 : Interface d'administration - Sélection d'Organisation(s) à supprimer

Dans les deux cas, l'administrateur est dirigé vers une page pour confirmer l'envie de suppression.



**Figure 38 : Interface d'administration - Demande de confirmation de suppression d'Organisation(s)**

Une fois avoir cliqué sur le bouton rouge « Oui, j'en suis sûr », il est redirigé vers la page des Organisations avec la bande verte de succès.



**Figure 39 : Interface d'administration - Suppression avec succès d'Organisation(s)**

Les principales manipulations ont été présentées. Les autres manipulations possibles sont basées sur le même squelette que celles-ci et ne souffrent d'aucune ambiguïté.

## Conclusion

Le guide d'utilisation présenté dans ce document offre une vue d'ensemble complète sur l'organisation de l'application web et les modalités d'accès adaptées à chaque type d'utilisateur. En définissant précisément les rôles et responsabilités de chacun, il garantit une gestion fluide et sécurisée de la plateforme.

L'approche multi-niveaux avec des accès différenciés entre le « Public », les « Managers d'OSC » et l' « Administrateur » permet :

- ✓ **Une accessibilité étendue** pour la consultation des données.
- ✓ **Un contrôle rigoureux des informations** avec validation avant publication.
- ✓ **Une gestion collaborative des ressources** en favorisant l'implication directe des OSC.

En facilitant la compréhension de l'outil et en accompagnant chaque utilisateur dans ses interactions avec la plateforme, ce guide contribue à l'efficacité globale de la prise en main de l'**application web**. Il soutient ainsi les objectifs de transparence et d'amélioration continue dans la gestion des données des organisations de la société civile œuvrant pour la nutrition et l'alimentation saine au Togo.